|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 14 «Золотая рыбка» (далее МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка») в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562**,** Уставом МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка», Законом Владимирской области от 01.12.2004 №215-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»; постановлением губернатора Владимирской области от 30.07.2008 №544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образование»; с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Собинского района (Решение Совета народных депутатов Собинского района № 139/9 от 21.08.2008 г.); с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка», за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается администрацией МБДОУ детский сад №14 «Золотая рыбка», согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующей МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка». Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

**2. Виды стимулирующих выплат.**

2.1. В МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки, которые могут устанавливаться ежемесячно, один раз в полугодие, на начало и конец учебного года;

- единовременная премия;

- материальная помощь.

2.1.1. Надбавки могут устанавливаться за высокую результативность работы, успешное выполнение более сложных работ, работ не связанных с должностным функционалам, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

2.1.2. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие), профессиональным и другим государственным праздникам, в связи с уходом на пенсию, а также к юбилеям  образовательного учреждения, а так же по показателям определенным пунктом 10 настоящего Положения.

2.1.3. Материальная помощь может выплачиваться работнику  учреждения при наличии средств, с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях. Порядок выплаты материальной помощи определен пунктом 10 настоящего Положения.

**3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБДОУ.**

3.1.Оптимальный размер стимулирующей части составляет не менее 30% от общих поступлений в фонд оплаты труда МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» для педагогических работников и не менее 20% для обеспечивающего персонала.

3.2. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии учреждения по оплате труда и начислениям по оплате труда.

**4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат**

4.1. Работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» производится компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных. Конкретный размер определяется работодателем в зависимости от продолжительности их работы в данных условиях.

4.2. Размер и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад работника без учёта иных доплат и надбавок.

4.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 12%

- доплата за работу в ночное время - каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%

- доплата за работу в выходные и праздничные дни;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы - доплата за сверхурочную работу - сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- доплата за совмещение профессий (должностей) - размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- надбавка за работу в группах с воспитанниками, имеющих отклонения в развитии;

- доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей.

4.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации, приведены в *приложении №1.*

4.6. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда МБДОУ.**

5.1.Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом трудового коллектива (далее - СТК) с учетом мнения профсоюзного комитета, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

5.2.  Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.3. СТК принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов СТК. Решение СТК оформляется протоколом. На основании протокола СТК заведующий издаёт приказ о премировании.

 Информация о премировании объявляется на собраниях.

5.4. Выплата материальных поощрений производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

5.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться ежемесячно, один раз в квартал, один раз в полугодие или на учебный год, премии и оказание помощи устанавливается на основании определённых показателей или в случае непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защиты работников.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда. *Приложение 2*

5.7. Размер стимулирующей выплаты рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

ЕСВ = Б × Ц

Ц = СЧфот / Сб, где

ЕСВ – единовременная стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям

5.8. Расчет стимулирующей части заработной платы сотрудников МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» утверждается приказом заведующего.

5.9. Стимулирующие выплаты сотрудникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» производятся в соответствии с набранными баллами и пропорционально отработанному времени.

**6. Условия для назначения стимулирующих выплат:**

**надбавок, доплат, премий.**

6.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и результативность работы;

- выплаты за качество выполняемых работ

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

6.2. Выплаты за интенсивность работы включают в себя следующие показатели:

а) за руководство творческой группой, педагогической мастерской, методическим объединением, консультационными пунктами, ПМПк – 10 %

в) за работу с детьми в адаптационный период (для воспитателей групп раннего и младшего возраста) – 10%

г) за заведование методическим кабинетом, комнатами-музеями, экологической комнатой и т.п. – 10%

д) за ведение сайта ДОУ, выполнение функций администратора сайта, корреспондента и т.п – 15%

е) за составление сводных результатов мониторинга физической подготовленности детей (с использованием тест-программы) – 10%

ж) за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (уборку кладовой для продуктов, рубка мяса; за ремонтные работы; пошив одежды, постельного белья и др.мягкого инвентаря; за увеличение объема работ в период обильного снегопада дворникам; за оказание помощи в организации прогулок с детьми ясельных групп и т.п.) – 15 %

з) за непрерывный стаж работы в данном учреждении – от 5 до 10 лет – 3%, от 11 до 25лет – 5%

и) за сложность и напряженность в работе (с указанием конкретных обстоятельств: работа на пищеблоке, прачечной вручную в виду отсутствия средств механизации в случае выхода их из строя) – 10%

к) за работу без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (в конце года) – 10%

6.3. Критерии для назначения стимулирующих выплат за качество и результативность работы (надбавок, доплат, премий) определены в *Приложении 2*

6.4. Максимальное количество баллов по критериям стимулирующих выплат равно 73.

**7. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат:**

**надбавок, доплат, премий.**

7.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников государственных дошкольных образовательных учреждений, указанных в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка»;

7.2. Условиями отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностного функционала, локальных актов учреждения, приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

**8. Порядок и сроки установления стимулирующих выплат:**

**надбавок, доплат, премий.**

8.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка», административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по месяцам, за квартал, за полугодие и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

8.2. Ежемесячно заведующий выдает педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» листы оценки качества и результативности труда ***(***Приложение 3), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

8.3. Работники МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» предоставляют председателю Совета Трудового коллектива аналитические материалы (листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами) в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

* 1. Совет Трудового коллектива рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.
	2. Совет Трудового коллектива заполняет оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.
	3. Совет Трудового коллектива принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов и учета мнения профсоюзного комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК. Решение СТК оформляется протоколом.

8.7. СТК разрабатывает проект приказа по учреждению, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения и представляют на утверждение заведующего в срок не позднее 20 числа каждого месяца.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**
	1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной СТК, он вправе подать апелляцию.
	2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя СТК с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
	3. Апелляция не может содержать претензий к составу СТК и процедуре оценки.
	4. На основании поданной апелляции председатель СТК в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание СТК с приглашением работника, подавшем апелляцию.
	5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены СТК ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.
	6. Оценка, данная СТК на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением СТК.

**10. Порядок выплаты материальной помощи.**

10.1. Работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

10.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

10.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

10.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается заведующим МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка».

10.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» определяется заведующим и оформляется приказом.

10.6. Порядок выплаты материальной помощи заведующему МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» определяется учредителем.

**10. Порядок премирования педагогических работников,**

**административно – управленческого персонала, и иных работников образовательного учреждения.**

10.1. Работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка», а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

10.2.Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников дошкольного образовательного учреждения являются:

- юбилейные даты со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие);

- профессиональные и другим государственные праздники;

- уход на пенсию;

- юбилей  образовательного учреждения;

- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

10.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка», либо отдельным работникам.

10.4. Педагогические работники, административно – управленческий персонал, иные работники МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» могут быть премированы с учётом их трудового вклада.

10.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» определяется заведующим и оформляется приказом.

10.6. Порядок премирования заведующего МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка» определяется учредителем.

***Приложение 1***

**I.Виды и размеры компенсационных выплат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды**  | **Размер %** |
| **1.** | **За работу в ночное время**  | В соответствии со ст.154 ТК РФ до 35% |
| **2.** | **За работу в выходные и нерабочие праздничные дни**  | В соответствии со ст.153 ТК РФ |
| **3** | **За сверхурочные работы** | В соответствии со ст. 99 ТК РФ |
| **4.** | **За работу с вредными условиями труда:**  |  |
|  Повару  | 12% |
| Машинисту по стирке и ремонту спецодежды | 12% |
| Уборщику служебных помещений  | 12% |
| Подсобному рабочему | 12% |
| Младшему воспитателю | 12% |
|  |  |

***Приложение 2***

***К Положению о***

***о порядке и условиях распределения***

***стимулирующих выплат***

**Критерии оценки результативности и качества работы**

педагогическим работникам,

работникам административно-управленческого,

обслуживающего персонала и иным работникам

МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активное участие в организационных мероприятиях ДОУ****:** неоднократное исполнение ролей в праздниках, утренниках
* неоднократное участие в субботниках
* личное участие в проведении ремонтных работ
 | 111 | полугодие |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Замечания контролирующих органов*** отсутствие замечаний

(за каждое последующее замечание минус 0,5 баллов) | 1 | полугодие |
| 2 | **Своевременная сменяемость оформления** методического кабинета, холла ДОУ  | 1 | полугодие |
| 3 | **Изготовление или приобретение нового дидактического и игрового оборудования**  | 1 | полугодие |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 5 | **Организация платных дополнительных образовательных услуг детям по различным направлениям и ведение документации*** одна услуга
* две услуги

( за каждую последующую плюс 1 балл) | 12 | полугодие |
| 6 | **Качественное взаимодействие с социальными партнерами**. Эффективное выполнение плана мероприятий с социальными партнерами* на 95%-100% выполнено
* на 75%-95% выполнено

(если ниже 75% минус 0,5 баллов) | 21 | полугодие |
| 7 | **Уровень качества обучения, выявленный в ходе независимой экспертизы*** показатели качества обучения лучше районного
* показатели качества обучения на уровне района
 | 21 | в конце учебного года (май) |
| 8 | **Мониторинг качества выполнения ООП ДОУ на высоком уровне (в среднем по ДОУ):*** ООП выполнена на 80%- 100%
* ООП выполнена на 75-80 %

если ООП выполнена ниже 75%, то минус 0,5 баллов | 21 | в конце учебного года (май) |
| **Качество оздоровительной работы:** | 9 | **Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников*** показатели пропуска одним ребенком по болезни ниже, чем в муниципальном задании или по району
* показатели пропуска одним ребенком по болезни соответствуют муниципальному заданию или уровню района
 | 21 | полугодие |
| 10 | **Посещаемость ребенка ДОУ*** показатель посещаемости выше, чем в муниципальном задании
* показатель соответствует муниципальному заданию

показатель ниже показателя муниципального задания, наблюдается отрицательная динамика | 21минус 1 балл  | полугодие |
| 11 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса педагогов и детей** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма

(за каждый случай минус 1 балл) | 1 | полугодие |
| **Организация работы с родителями:** | 12 | **Организация вариативных форм взаимодействия с родителями и их эффективность:**«Семейный клуб**»,** «Школа для родителей будущих первоклассников», «Школа здорового ребенка», «Клуб заботливых родителей» и т.п. (при оформлении необходимой документации) |  за каждую по 1 баллу | полугодие |
| 13 | **Рейтинг ДОУ среди родителей (по результатам анкетирования)*** от 95% и выше
 | 1 | в конце учебного года |
| 14 | **Наличие положительных отзывов о работе ДОУ в СМИ** | 1 | полугодие |
| 15 | **Жалобы со стороны родителей*** Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)

(за каждую жалобу минус 1 балл)  | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 16 | **Наличие и ведение личного сайта**, связанного с профессиональной деятельностью | 2 | полугодие |
| 17 | **Привлечение педагогов к созданию личного сайта** или блога связанного с профессиональной деятельностью* 50% и выше педагогов
* 30%- 49% педагогов
 | 21 | полугодие |
| 18 | **Использование в работе с педагогами ИКТ** и инновационных технологий | 1 | полугодие |
| 19 | **Работа в рамках экспериментальной площадки** | 3 | полугодие |
| 20 | **Разработка авторских методик**, программ, работ | 2 | полугодие |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация:** | 21 | **Обобщение и диссеминация опыта работы** (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, методические объединения, мастер-классы и т.д.) **на различных уровнях**Муниципальный уровень Областной уровеньФедеральный уровень  | 123 | полугодие |
| 22 | **Диссеминация эффективного опыта работы через публикации (в СМИ или сайтах образовательных учреждений) статей, пособий, методических материалов** | 2 | полугодие |
| 23 | **Участие/призер/победа педагогов в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня**) * на федеральном  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
 | 2/3/41/2/30,5/1/2 | полугодие |
| 24 | **Положительная динамика профессионального уровня педагогов*** повысилась доля педагогов, имеющих высшую категорию, на 7 %
* повысилась доля педагогов, имеющих первую категорию, на 7 %
 | 21 | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **43** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Замечания и обоснованные жалобы в части организации охраны жизни и здоровья детей** (контроль зам.зав. по АХР, старшей м/с)* отсутствие замечаний

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 2 | **Создание и обновление предметно-развивающей среды*** Изготовление и приобретение нового игрового или дидактического материала в группу
* работа со спонсорами по оснащению развивающей среды (модульная мебель, ТСО и т.п.)
 | 12 | за полугодие |
| 3 | **Своевременная сменяемость оформления** групповых помещений (в соответствии с календарно-тематическим планированием, ФГТ)  | 1 | полугодие |
| 4 | **Руководство и эффективность кружковой работы** (организация выставок детских работ, выступление детей для родителей или других детей и т.п.) | 2 | полугодие |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 6 | **Участие/призер/победа воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (увеличивается, в зависимости от количества участников)*** на федеральном уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
 | 2/3/41/2/30,5/1/2 | полугодие |
| 7 | **Уровень качества обучения, выявленный в ходе независимой экспертизы*** показатели выше районного уровня
* показатели на уровне района
 | 21 | в конце годадля воспитателей подготовительных групп |
| 8 | **Наблюдается положительная динамика в нервно-психическом развитии детей** (для воспитателей раннего возраста) | 2 | полугодие |
| 9 | **Качественная работа педагога с детьми по звуковой культуре речи (по справке учителя-логопеда)*** у 50% звуки появились в речи
* у 30% звуки появились в речи
 | 21 | полугодие |
| **Качество оздоровительной работы:** | 10 | **Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников*** сад - показатели пропуска одним ребенком по болезни ниже, чем по ДОУ; ясли – 1-2 д/д
* сад - показатели пропуска одним ребенком по болезни на уровне ДОУ; ясли 3-4 д/д
 | 21 | полугодие |
| 11 | **Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе*** посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81%
* посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст  от 75% до 80%
* посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 70% до 76%
 | 321 | полугодие |
| 12 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма

(минус 1 балл за каждый случай) | 1 | полугодие |
| **Организация работы с родителями:** | 14 | **Качественное проведение мероприятий совместно с родителями (70% родителей присутствует на мероприятии, положительные отзывы со стороны родителей)**1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | полугодие |
| 15 | **Отсутствие задолженности по родительской плате** за содержание ребенка в ОУ(за каждого задолжника минус 0,5 баллов) | 1 | полугодие |
| 16 | **Эффективная организация вариативных форм взаимодействия с родителями:** «Семейный клуб», «Школа для родителей будущих первоклассников», «Школа здорового ребенка», «Клуб заботливых родителей» и т.п. (при наличии необходимой документации и по результатам анкетирования родителей) | 2 | в конце учебного года |
| 17 | **Рейтинг педагога среди родителей (по результатам анкетирования)*** от 95% и выше
* от 85 до 94
 | 21 | в конце учебного года |
| 18 | **Наличие отзывов о работе воспитателя в СМИ** | 1 | полугодие |
| 19 | **Вовлечение родителей для участия в конкурсах ДОУ, в акциях, фестивалях, праздниках:*** 60 % и выше
 | 1 |  |
| 20 | **Привлечение родителей к ремонту и благоустройству группы и участка*** свыше 80%
 | 2 |  |
| 21 | **Жалобы со стороны родителей*** Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)

(за каждую жалобу минус 1 балл)  | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 22 | ***Использование в образовательном процессе ИКТ*** *и инновационных технологий* * *наличие и ведение личного блога в Интернет, связанного с профессиональной деятельностью*
* *ведение странички на сайте ДОУ*
* *выкладка своего методического материала в другие социальные сети*
* *использование ИКТ в работе с детьми и родителями(2 раза в месяц)*
 | 1111 | полугодие |
| 23 | **Работа в рамках экспериментальной площадки** | 3 | полугодие |
| 24 | **Наличие авторских материалов:**- публикаций (СМИ, брошюра и т.п.)(за каждую публикацию прибавляем по 1 баллу) | 2 | полугодие |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация:** | 25 | **Наличие и диссеминация обобщенного опыта работы по модулю*** на уровне ДОУ
* на муниципальном уровне
* на областном уровне
 | 123 | полугодие |
| 26 | **Эффективное участие в методической работе** **ДОУ*** показ открытого занятия с детьми, с анализом его проведения, с положительным отзывом коллеги выкладкой данного материала на сайт ДОУ
* показ мастер-класса с положительным отзывом коллеги выкладкой данного материала на сайт ДОУ

(количество баллов зависит от количества мероприятий) | 11 | полугодие |
| 27 | **Эффективное участие в методической работе** **района**(показ открытого мероприятия)* на муниципальном уровне
* на областном уровне

(количество баллов зависит от количества мероприятий) | 12 |  |
| 28 | **Участие/призер/победа педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня**) * на федеральном  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
* победа на уровне ДОУ
 | 2/3/41/2/30,5/1/21 | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **85** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Замечания и обоснованные жалобы в части** организации охраны жизни и здоровья детей со стороны контролирующих органов* отсутствие замечаний (не связанных с капитальным вложением денег)

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 2 | **Замечания и обоснованные жалобы по итогам ревизий** контролирующих органов и проверок по финансово-хозяйственной деятельности* отсутствие предписаний (не связанных с капитальным вложением денег)

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 3 | **Замечания и обоснованные жалобы по пожарной безопасности и электробезопасности*** отсутствие предписаний (не связанных с капитальным вложением денег)

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) | 1 |  |
| 4 | **Активное участие в организационных мероприятиях ДОУ**:* при подготовке к утренникам (оформление зала, пошив костюмов, исполнение ролей в праздниках, утренниках)
* неоднократное участие в субботниках

личное участие в проведении ремонтных работ | 1(за каждое мероприятие) | полугодие |
| **Другое**  | 5 | Экономия энергоресурсов | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Сохранность имущества и материальных ценностей ОУ* минимальное количество списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность
 | 1 | Ежемесячно |
| 7 | Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, к зимнему сезону | 1 |  |
| 8 | Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования | 1 |  |
| 9 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка и сдача отчетов, документации) | 1 |  |
| 10 | Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, рабочего по ремонту здания, сторожей и дворников, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей к нему территории. | 1 |  |
| 11 | Своевременная подача заявок по закупке, содержанию, ремонту имущества | 1 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **12** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Допустимое кол-во баллов | Период применения показателя  |
| **Общие показатели**: | 1 | Замечания и обоснованные жалобы в части организации охраны жизни и здоровья детей (контроль зам.зав. по АХР, старшей м/с)* отсутствие замечаний или 1-2 замечания

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 2 | Образцовое содержание и оформление музыкального зала (в соответствии с критериями) * на 100% соответствие
* на 80% соответствие
* на 50% соответствие
 | 321 | за полугодие |
| 3 | **Изготовление или приобретение нового музыкального оборудования** для развития физических качеств * 1-2 вида оборудования
* 3-4 вида оборудования
 | 12 |  |
| 4 | Сменяемость оформления наглядной информации в муз.зале* сменяемость еженедельная (в соответствии с ФГТ) или ежемесячная
* 1 раз в квартал
 | 21 |  |
| 5 | Эффективность кружковой работы (организация выставок детских работ, выступление детей для родителей или других детей и т.п.)* на уровне ДОУ
* на уровне города
 | 12 | в начале учебного года |
| 6 | Активное участие в мероприятиях ДОУ (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.п.) | 1(за каждое мероприятие) | полугодие |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | **Мониторинг качества выполнения ООП ДОУ на высоком уровне (в среднем по группе):*** более 50% детей группы показывают результаты на высоком уровне
* от 40% до 50% детей группы показывают результаты на высоком уровне
* от 30% до 39% детей группы показывают результаты на высоком уровне
 | 321 | в конце учебного года (май) |
| 8 | **Участие/победа воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (увеличивается, в зависимости от количества участников)*** на федеральном уровне
* на областном уровне
* на районном и муниципальном уровне
* на внутрисадовом уровне.
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 9 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма
 | 1(минус 1 балл за каждый случай) | полугодие |
| **Организация работы с родителями:** | 10 | **Качественное проведение мероприятий совместно с родителями (70% родителей присутствовало на мероприятии)**1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | ежеквартально |
| 11 | **Эффективное руководство «Семейным клубом»,** «Школы для родителей будущих первоклассников», «Школы здорового ребенка», «Клуба заботливых родителей» и т.п. (по результатам анкетирования родителей) | 2 | полугодие |
| 12 | **Рейтинг муз.руководителя среди родителей (по результатам анкетирования)*** от 95% и выше
* от 85 до 94%
* от 75 до 84%
 | 321 | в конце учебного года |
| 13 | **Наличие отзывов о работе муз. руководителя в СМИ** | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 14 | **Наличие и ведение личного блога в Интернет**, странички на сайте ДОУ, связанного с профессиональной деятельностью | 1 | полугодие |
| 15 | **Использование в образовательном процессе ИКТ** и инновационных технологий (2 раза в месяц) | 1 | полугодие |
| 16 | **Наличие авторских материалов:**- публикаций (СМИ, брошюра и т.п.) | 2 (за каждую публикацию прибавляем по 1 баллу) | полугодие |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация**: | 17 | **Наличие обобщенного опыта работы** * опыт обобщен на уровне ДОУ
* опыт обобщен на муниципальном уровне
* опыт обобщен на областном уровне
 | 123 | полугодие |
| 18 | **Участие в методической работе** (показ открытых занятий, выступления на семинарах, педсоветах, круглом столе, конференциях, показ мастер-класса, и т.д.) на различных уровнях* на всероссийском  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном и районном уровне
* на внутрисадовском уровне

(количество баллов зависит от количества мероприятий) | 4321 | полугодие |
| 19 | **Участия/победа педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня**) * на федеральном  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
* на внутрисадовском уровне
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 20 | **Качество и результативность ведения документации*** документация оформлена своевременно и соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления
* документация оформлена своевременно и соответствует предъявленным требованиям
 | 21(при каждом замечании минус 0,5 баллов) | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **49** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ШЕФ-ПОВАРА, ПОВАРА,**

**МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 2 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | 3жемесячно |
| 3 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам  | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 7 | Стаж работы в данном учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 12 | Участие в проведении мероприятий для родителей1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | Ежемесячно |
| **Качество оздоровительной работы:** | 9 | Отсутствие замечаний по выполнению СанПиН | 2 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **19** |  |

***Приложение 3***

***К Положению о***

***о порядке и условиях распределения***

***стимулирующих выплат***

**Листы оценки качества и результативности труда**

педагогических работников,

работников административно – управленческого,

обслуживающего персонала и иных работников

МБДОУ детский сад № 14 «Золотая рыбка»

г.Лакинск, 2012 г

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

 **ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВ. ПО АХР**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Завхоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ШЕФ-ПОВАРА, ПОВАРА**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **(Должность работника) (Подпись) (Расшифровка)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ФИЗО, ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Замечания и обоснованные жалобы в части** организации охраны жизни и здоровья детей (контроль зам.зав. по АХР, старшей м/с)* отсутствие замечаний или 1-2 замечания

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 2 | **Образцовое содержание спортивного оборудования** и инвентаря (в соответствии с критериями) * на 100% соответствие
* на 80% соответствие
* на 50% соответствие
 | 321 | за полугодие |
| 3 | **Изготовление или приобретение нового спортивного оборудования** для развития физических качеств * 1-2 вида оборудования
* 3-4 вида оборудования
 | 12 |  |
| 4 | **Сменяемость оформления наглядной информации** по физическому развитию дошкольников* сменяемость еженедельная (в соответствии с ФГТ) или ежемесячная
* 1 раз в квартал
 | 21 |  |
| 5 | **Эффективность кружковой работы** (выступление детей для родителей или других детей и т.п.)* на уровне ДОУ
* на уровне города
 | 12 | в начале учебного года |
| 6 | **Активное участие в мероприятиях ДОУ** (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.п.) | 1(за каждое мероприятие) | полугодие |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | **Мониторинг физической подготовленности дошкольников (в среднем по ДОУ):*** более 50% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
* от 40% до 50% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
* от 30% до 39% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
 | 321 | в конце учебного года (май) |
| 8 | **Участие/победа воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (увеличивается, в зависимости от количества участников)*** на федеральном уровне
* на областном уровне
* на районном и муниципальном уровне
* на внутрисадовом уровне.
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 9 | **Систематическое использование здоровьесберегающих технологий** ( по результатам контроля). Систематическое проведение динамических пауз, физминуток, логоритмики и т.п.) | 2 | полугодие |
| 10 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма
 | 1(минус 1 балл за каждый случай) | полугодие |
| **Качество оздоровительной работы:** | 11 | **Количество детей охваченных дополнительным образованием** Свыше 90%От 80 до 90% От 70 до 80% | 321 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 12 | **Качественное проведение мероприятий совместно с родителями (70% родителей присутствовало на мероприятии)**1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | ежеквартально |
| 13 | **Эффективное руководство «Семейным клубом»,** «Школы для родителей будущих первоклассников», «Школы здорового ребенка», «Клуба заботливых родителей» и т.п. (по результатам анкетирования родителей) | 2 | полугодие |
| 14 | **Рейтинг инструктора по ФК среди родителей (по результатам анкетирования)*** от 95% и выше
* от 85 до 94%
* от 75 до 84%
 | 321 | в конце учебного года |
| 15 | **Наличие отзывов о работе инструктора по ФК в СМИ** | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 16 | **Наличие и ведение личного блога в Интернет**, странички на сайте ДОУ, связанного с профессиональной деятельностью | 1 | полугодие |
| 17 | **Использование в образовательном процессе ИКТ** и инновационных технологий (2 раза в месяц) | 1 | полугодие |
| 18 | **Наличие авторских материалов:**- публикаций (СМИ, брошюра и т.п.) | 2 (за каждую публикацию прибавляем по 1 баллу) | полугодие |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 19 | **Наличие обобщенного опыта работы** * опыт обобщен на уровне ДОУ
* опыт обобщен на муниципальном уровне
* опыт обобщен на областном уровне
 | 123 | полугодие |
| 20 | **Участие в методической работе** (показ открытых занятий, выступления на семинарах, педсоветах, круглом столе, конференциях, показ мастер-класса, и т.д.) на различных уровнях* на всероссийском  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном и районном уровне
* на внутрисадовском уровне

(количество баллов зависит от количества мероприятий) | 4321 | полугодие |
| 21 | **Участия/победа педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня**) * на федеральном  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
* на внутрисадовском уровне
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 22 | **Качество и результативность ведения документации*** документация оформлена своевременно и соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления
* документация оформлена своевременно и соответствует предъявленным требованиям
 | 21(при каждом замечании минус 0,5 баллов) | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  |  |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Замечания и обоснованные жалобы в части** организации охраны жизни и здоровья детей (контроль зам.зав. по АХР, старшей м/с)* отсутствие замечаний или 1-2 замечания

(за каждое последующее замечание минус 0,5 балов) |  1 | за полугодие |
| 2 | **Образцовое содержание кабинета** (в соответствии с критериями) * на 100% соответствие
* на 80% соответствие
* на 50% соответствие
 | 321 | за полугодие |
| 3 | **Изготовление или приобретение нового дидактического материала** для развития дошкольников* 1-2 вида
* 3-4 вида
 | 12 |  |
| 4 | **Сменяемость оформления наглядной информации** по дополнительному образованию дошкольников* сменяемость еженедельная (в соответствии с ФГТ) или ежемесячная
* 1 раз в квартал
 | 21 |  |
| 5 | **Эффективность кружковой работы** (выступление детей для родителей или других детей и т.п.)* на уровне ДОУ
* на уровне города
 | 12 | в начале учебного года |
| 6 | **Активное участие в мероприятиях ДОУ** (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.п.) | 1(за каждое мероприятие) | полугодие |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | **Мониторинг усвоения детьми ООП по данному направлению (в среднем по ДОУ):*** более 50% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
* от 40% до 50% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
* от 30% до 39% детей ДОУ показывают результаты на высоком уровне
 | 321 | в конце учебного года (май) |
| 8 | **Участие/победа воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (увеличивается, в зависимости от количества участников)*** на федеральном уровне
* на областном уровне
* на районном и муниципальном уровне
* на внутрисадовом уровне.
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 9 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма
 | 1(минус 1 балл за каждый случай) | полугодие |
| **Качество оздоровительной работы:** | 10 | **Систематическое использование здоровьесберегающих технологий** ( по результатам контроля). Систематическое проведение динамических пауз, физминуток, логоритмики и т.п.) | 2 | полугодие |
| **Организация работы с родителями:** | 11 | **Качественное проведение мероприятий совместно с родителями (70% родителей присутствовало на мероприятии)**1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | ежеквартально |
| 12 | **Эффективное руководство «Семейным клубом»,** «Школы для родителей будущих первоклассников», «Школы здорового ребенка», «Клуба заботливых родителей» и т.п. (по результатам анкетирования родителей) | 2 | полугодие |
|  | 13 | **Рейтинг педагога доп.образ. среди родителей (по результатам анкетирования)*** от 95% и выше
* от 85 до 94%
* от 75 до 84%
 | 321 | в конце учебного года |
| 14 | **Наличие отзывов о работе пед. доп.образ. в СМИ** | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 15 | **Наличие и ведение личного блога в Интернет**, странички на сайте ДОУ, связанного с профессиональной деятельностью | 1 | полугодие |
| 16 | **Использование в образовательном процессе ИКТ** и инновационных технологий (2 раза в месяц) | 1 | полугодие |
| 17 | **Наличие авторских материалов:**- публикаций (СМИ, брошюра и т.п.) | 2 (за каждую публикацию прибавляем по 1 баллу) | полугодие |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 18 | **Наличие обобщенного опыта работы** * опыт обобщен на уровне ДОУ
* опыт обобщен на муниципальном уровне
* опыт обобщен на областном уровне
 | 123 | полугодие |
| 19 | **Участие в методической работе** (показ открытых занятий, выступления на семинарах, педсоветах, круглом столе, конференциях, показ мастер-класса, и т.д.) на различных уровнях* на всероссийском  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном и районном уровне
* на внутрисадовском уровне

(количество баллов зависит от количества мероприятий) | 4321 | полугодие |
| 20 | **Участия/победа педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня**) * на федеральном  уровне
* на областном уровне
* на муниципальном уровне
* на внутрисадовском уровне
 | 3/42/31/21 | полугодие |
| 21 | **Качество и результативность ведения документации*** документация оформлена своевременно и соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления
* документация оформлена своевременно и соответствует предъявленным требованиям
 | 21(при каждом замечании минус 0,5 баллов) | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  |  |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам  | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельностиПо результатам контроля | 3 | Ежемесячно |
| 8 | Участие детей в конкурсахВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень | 123 | Ежемесячно |
| 9 | Наличие призовых местВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень | 123 | Ежемесячно |
| 10 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 11 | НАЛИЧИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ «МОСКОВСКАЯ СЕМЬЯ - КОМПЕТЕНТНЫЕ РОДИТЕЛИ»1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | Ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 12 | Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью | 3 | Ежемесячно |
| 13 | Использование в образовательном процессе ИКТ и инновационных технологий | 4 | Ежемесячно |
| 14 | Использование метода проектов в работе | 4 | Ежемесячно |
| 15 | Разработка авторских методик, программ, работ | 5 | Ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 16 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции и т.д.) на различных уровняхВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень  | 124 | Ежемесячно |
| 17 | Участие в профессиональных конкурсахРайонный уровеньОкружной уровень Городской уровень | 124 | Ежемесячно |
| 18 | Наличие призовых мест на уровнеРайонный уровеньОкружной уровень Городской уровень | 124 | Ежемесячно |
| 19 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 5 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **61** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | **Отсутствие замечаний контролирующих органов**(за каждое последующее замечание минус 0,5 баллов) | 1 | Ежемесячно |
| 2 | **Активное участие в организационных мероприятиях ДОУ**:* неоднократное исполнение ролей в праздниках, утренниках
* неоднократное участие в субботниках и
* участие в проведении ремонтных работ
 | 111 | полугодие |
| 3 | **Своевременная сменяемость оформления** наглядной информации в холле ДОУ  | 1 | полугодие |
| **Качество оздоровительной работы:** | 4 | **Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников*** показатели пропуска одним ребенком по болезни ниже, чем в муниципальном задании или по району
* показатели пропуска одним ребенком по болезни соответствуют муниципальному

заданию или уровню района | 21 | полугодие |
| 5 | **Количество детей охваченных оздоровительными мероприятиями**Свыше 90%От 80 до 90%  | 21 | полугодие |
| 7 | **Организация платных оздоровительных услуг*** одна услуга
* две услуги
 | 12 | полугодие |
| 8 | **Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в ДОУ*** посещаемость составляет свыше 91%,
* посещаемость составляет от 81% до 90%,
* посещаемость составляет от 75% до 80%

(показатель ниже 75% минус 1 балл) | 321 | полугодие |
| 9 | **Выполнение натуральных норм продуктов*** нет отклонений
* отклонения на 1-2 позиции
 | 21 | полугодие |
| 10 | **Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН*** отсутствие замечаний по части выполнения СанПиН (за каждое последующее замечание минус 0,5 балов)
 | 1 | полугодие |
| 11 | **Травматизм во время воспитательно-образовательного процесса педагогов и детей** (по справке старшей м/с)* Отсутствие случаев травматизма

(минус 1 балл за каждый случай) | 1 | полугодие |
| **Организация работы с родителями:** | 12 | **Эффективное проведение мероприятий совместно с родителями по оздоровлению детей*** своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.
 | 1 | ежеквартально |
| 13 | **Жалобы со стороны родителей*** Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)

(за каждую жалобу минус 1 балл) | 1 | полугодие |
| **Инновационная деятельность:** | 14 | **Наличие и ведение сайта**, странички на сайте ДОУ или блога, связанного с профессиональной деятельностью (обновление 1 раз в месяц) | 2 | Ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 15 | **Эффективное участие в методической работе** (выступления на семинарах, педсоветах, круглом столе, конференциях, показ мастер-класса, и т.д.) на различных уровнях* на областном уровне
* на муниципальном уровне
* внутри ДОУ
 | 321 | полугодие |
| 16 | **Диссеминация эффективного опыта работы через публикации (в СМИ или сайтах образовательных учреждений) статей, пособий, методических материалов** | 2 | полугодие |
| 17 | **Качество и результативность ведения документации*** документация оформлена своевременно и соответствует всем предъявляемым требованиям

(при каждом замечании минус 0,5 баллов) | 1 | полугодие |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  |  |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Педагог-психолог, учитель-логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ФИЗО, ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗО**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Воспитатель по ФИЗО, инструктор по ФИЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
| 7 | Уровень исполнительской дисциплины  | 2 |  |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса** | 8 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 9 | Отсутствие задолжностей по родительской оплате за содержание ребенка в ОУ | 2 | Ежемесячно |
| **Другое**  | 10 | Выполнение финансовой дисциплины | 2 | Ежемесячно |
| 11 | Выполнение мероприятий, направленных на экономию средств | 3 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  |  **24** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ИНСТРУКТОРА ПО ЛФК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам,  | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельностиПо результатам контроля | 3 | Ежемесячно |
| 8 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Качество оздоровительной работы:** | 9 | Количество детей охваченных оздоровительными мероприятиямиСвыше 90%От 80 до 90% От 70 до 80%Ниже 70 % | 3210 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 10 | НАЛИЧИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ «МОСКОВСКАЯ СЕМЬЯ - КОМПЕТЕНТНЫЕ РОДИТЕЛИ»1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | Ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 11 | Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью | 3 | Ежемесячно |
| 12 | Использование в образовательном процессе ИКТ и инновационных технологий | 4 | Ежемесячно |
| 13 | Использование метода проектов в работе | 4 | Ежемесячно |
| 14 | Разработка авторских методик, программ, работ | 5 | Ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 15 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции и т.д.) на различных уровняхВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень  | 124 | Ежемесячно |
| 16 | Участие в профессиональных конкурсахРайонный уровеньОкружной уровень Городской уровень | 124 | Ежемесячно |
| 17 | Наличие призовых мест на уровнеРайонный уровеньОкружной уровень Городской уровень | 124 | Ежемесячно |
| 18 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 5 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **58** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**МЕДСЕСТРЫ В БАССЕЙНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам,  | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Качество оздоровительной работы:** | 8 | Посещение детьми бассейнаСвыше 90%От 80 до 90% От 70 до 80%Ниже 70 % | 3210 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 9 | НАЛИЧИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ «МОСКОВСКАЯ СЕМЬЯ - КОМПЕТЕНТНЫЕ РОДИТЕЛИ»1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | Ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 10 | Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью | 3 | Ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 11 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции и т.д.) на различных уровняхВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень  | 124 | Ежемесячно |
| 12 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 5 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **38** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**МЕДСЕСТРЫ ПО ФИЗИОТЕРАПИИ И МАССАЖУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам,  | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Качество оздоровительной работы:** | 8 | Количество детей охваченных оздоровительными мероприятиямиСвыше 90%От 80 до 90% От 70 до 80%Ниже 70 % | 3210 | Ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 9 | НАЛИЧИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ «МОСКОВСКАЯ СЕМЬЯ - КОМПЕТЕНТНЫЕ РОДИТЕЛИ»1-2 мероприятия в квартал 3-4 мероприятия в квартал | 12 | Ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 10 | Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью | 3 | Ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 11 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции и т.д.) на различных уровняхВнутри ДОУРайонный и окружной уровень Городской уровень  | 124 | Ежемесячно |
| 12 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 5 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **34** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя**  |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 3 | Ежемесячно |
| 2 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы | 2 | Ежемесячно |
| 3 | Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам  | 2 | Ежемесячно |
| 4 | Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ | 2 | Ежемесячно |
| 5 | Наличие общественной нагрузки мероприятия, проведенные в рамках возложенных обязанностей | 2 | Ежемесячно |
| 6 | Стаж работы в **данном** учрежденииОт 2 до 5 летОт 5 до 10 летОт 10 до 20 летСвыше 20 лет | 1234 | Ежемесячно |
|  | Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом | 100% бч | Ежемесячно |
|  | Интенсивность и напряженность труда | 100% бч | Ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса** | 7 | Мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников с целью повышения качества оказываемых услуг | 2 | Ежемесячно |
| **Качество оздоровительной работы:** | 8 | Превышение нормы, указанной в СанПин обсчитывается (по табелю):1-2 воспитанника2-3 воспитанникаБолее 4 воспитанников | 123 | Ежемесячно |
| 9 | Отсутствие замечаний по выполнению СанПиН | 2 | Ежемесячно |
| 10 | ЗаболеваемостьОсенне-зимний период:Ясли: от 0 до 4 дд; более 4 | 20 | Ежемесячно |
| сад до3ддболее 3 дд | 20 |
| Весенне-летний период:Ясли: до 3 дд; Более 3 дд | 20 |
| сад до 2 ддболее 2 дд | 20 |
| 11 | Количество детей охваченных оздоровительными мероприятиямиСвыше 90%От 80 до 90% От 70 до 80%Ниже 70 % | 3210 | Ежемесячно |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **27** |  |

***Приложение 3***

***К Положению о***

***о порядке и условиях распределения***

***стимулирующих выплат***

**Листы оценки качества и результативности труда**

педагогических работников, медицинских работников,

работников административно – управленческого,

обслуживающего персонала и иных работников ГБОУ

г. Москва, 2011.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕРА**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ЗАВХОЗА**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Завхоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ИНСТРУКТОРА ПО ЛФК**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Инструктор по ЛФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МЕДСЕСТРЫ В БАССЕЙНЕ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Медсестра в бассейне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МЕДСЕСТРЫ ПО ФИЗИОТЕРАПИИ И МАССАЖУ**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Медсестра по физиотерапии или массажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **(Должность работника) (Подпись) (Расшифровка)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ШЕФ-ПОВАРА, ПОВАРА**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **(Должность работника) (Подпись) (Расшифровка)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

 **(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Педагог-психолог, учитель-логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ФИЗО, ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗО**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Воспитатель по ФИЗО, инструктор по ФИЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(для работника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, Имя, Отчество

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Самооценка  | Решение Совета ТК |
| Баллы  | Основание | Баллы | Основание  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |

**Председатель Совета ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.