**Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, и на основании медицинского заключения.**

**Решение о выдаче медицинского заключения находится в компетенции медицинской организации.**

**Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы подаются в образовательную организацию, в которую выдано направление (путевка), и регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.**

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

После приема документов образовательная организация обязана заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издать распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение **трех** рабочих дней после заключения договора.

В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) разместить его на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Соответственно в АИС «Барс. Электронный Детский сад» ребенок из статуса «Направлен» включается в статус «Зачислен в ДОУ».

**На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.**

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**Выписка из Регламента предоставлении муниципальных услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в**

**образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Собинского района»**

* 1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о постановке на учет от заявителя согласно приложению № 1 к Регламенту;

свидетельство о рождении ребенка (копия);

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия – при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Сведение о местонахождении, графиках работы, номера телефонов для справок образовательных организаций приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

( полную версию «Регламента» можно посмотреть на сайте управления образования)